|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**председатель комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Маркова |
|  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

Муниципальное задание

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Коды** |
| Наименование муниципального учреждения - **муниципальное автономное учреждение культуры «Новгородская Дирекция по организации праздников»** | Форма поОКУД | 056001 |
|  |  |  |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа | По сводному реестру | 5321131290532101001 |
|  | По ОКВЭД | 92.51  |
|  | По ОКВЭД | 74.87.5 |
|  | По ОКВЭД | 74.84 |
|  | По ОКВЭД | 92.72 |
|  | По ОКВЭД | 92.3 |
| Вид муниципального учреждения – **учреждение клубного типа** (указывается вид муниципального  учреждения из базового (отраслевого) перечня) | По ОКВЭД | 92.5 |

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы – **организация мероприятий**  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 14010100600100000009101 |
| 2. Категории потребителей работы – **юридические лица; физические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления; государственные учреждения; муниципальные учреждения** |

3. Показатели, характеризующие **качество** и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016\_\_ год (очередной финансовый год) | 2017\_\_ год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 14010100600100000009101 | конкурсы смотры | по месту располо-жения органи-зации | - | не установлен | - | не установлен | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие **объем** (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наиме-нова-ние пока-зателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 2016 год (очеред-ной финансо-вый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018\_\_ год (2-й год планового периода) |
| (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14010100600100000009101 | конкурсы смотры | по месту располо-жения органи-зации | - | не установлен | - | Кол-во проведен-ных меро-приятий(штук) | усл. ед. | 876 | - | по факту | по факту | по факту |
| Кол-во участников мероприя-тия (чел.) | чел. | 792 | - | по факту | по факту | по факту |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы – **организация мероприятий**  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 14010100700100000008102 |
| 2. Категории потребителей работы – **юридические лица; физические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления; государственные учреждения; муниципальные учреждения** |
|  |

3. Показатели, характеризующие **качество** и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие **качество** работы [<5>](#Par201):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения рабо-ты (по справочни-кам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016\_\_ год (очередной финансовый год) | 2017\_\_ год (1-й год планового периода) | 2018\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 14010100700100000008102 | Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты | по месту располо-жения органи-зации | - | не установлен | - | не установлен | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие **объем** (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наиме-нова-ние пока-зателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 2016 год (очеред-ной финансо-вый год) | 2017\_год (1-й год планового периода) | 2018\_\_ год (2-й год планового периода) |
|  (наименование показателя) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14010100700100000008102 | Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты | по месту располо-жения органи-зации | - | не установлен | - | Кол-во проведенных мер-тий(штук) | усл. ед. | 876 | - | 10 | 10 | 10 |
| Кол-во участни-ков мер-тия (чел.) | чел. | 792 | - | 500 | 500 | 500 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления исполнения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1 | 2 |
| Нарушение действующего законодательства Российской Федера-ции, дающее право контролирующим органам требовать приоста-новления деятельности | Статья 3.12. Кодекса об административных правонарушениях, утвержденного Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 95-ФЗ |
| Реорганизация учреждения | статья 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ |
| Наличие иных оснований, в соответствии с действующим законо-дательством Российской Федерации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1 | 2 |
| Ликвидация учреждения | статья 19 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ |
| В иных случаях, делающих выполнение муниципального задания невозможным |  |

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Финансовый отчет об исполнении субсидии  | 1 раз в месяц, | комитет культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода |
| Рассмотрение отчетов, в том числе:- о выполнении муниципального задания- по основной деятельности | 1 раз в квартал, в год | -//- |
| Ежегодный отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества  | до 1 мая года, следующего за отчетным | -//- |
| отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности № 7-НК | 1 раз в год | -//- |
| Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя заданияЗаявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии | По мере поступления жалоб | -//- |
| Предоставление пояснительной записки о причинах невыполнения муниципального задания | По мере необходимости | -//- |
| Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг | Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки | -//- |
| Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания | Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки | -//-контрольно-ревизионное управление |

 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

 3.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

 отчет об исполнении муниципального задания в течение пяти дней после окончания отчетного периода в натуральных и стоимостных показателях. В случае невыполнения муниципального задания предоставляется пояснительная записка о причинах невыполнения и предложения по корректировке муниципального задания;

 отчет за декабрь и за IV квартал Учреждение предоставляет не позднее 25 декабря отчетного года;

 ежеквартальные отчеты до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

 отчет за год Учреждение предоставляет не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (ежегодно).

 3.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

 ежегодный отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества предоставляется Учредителю директором Учреждения на утверждение в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

 ежегодный отчет Учреждения подлежит опубликованию на сайтах ГМУ и учредителя не позднее 1 июня года, следующего за отчетным периодом (в соответствии с пунктом 10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

 Доступ к размещенному отчету является свободным и безвозмездным.

 Информация о дате опубликования ежегодного отчета в средствах массовой информации или его размещении в сети Интернет должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителя услуг месте.